

UCHWAŁA NR LXI/673/2018
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 6 listopada 2018 r.

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli ich wykorzystania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w Nowym Sączu

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zmianami) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zmianami) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta Nowego Sącza uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Nowego Sącza w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu określonych w § 3, w tym:

- a) warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- b) sposób rozliczania dotacji celowej.

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Miasto Nowy Sącz zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze miasta Nowego Sącza, niedziałający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **dotacji** - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celów publicznych określonych w § 3;
- 2) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celów publicznych określonych w § 3;
- 3) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Miastem Nowy Sącz i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto Nowy Sącz zamierza osiągnąć jest wspieranie rozwoju systemu szkolenia w sporcie dzieci i młodzieży i wzrostu długofalowej efektywności oraz poziomu wykorzystania sportu na rzecz budowy kapitału społecznego w Mieście Nowym Sączu.

2. Realizacja celu określonego w ust. 1 następuje poprzez:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Nowego Sącza,
- b) zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Nowego Sącza do działalności sportowej.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 udzielana dotacja ma służyć realizacji celu publicznego o którym mowa w § 3 może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakupu sprzętu sportowego,
 - 3) kosztów organizowania zawodów lub uczestniczenia w takich zawodach,
 - 4) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, stanowiących własność Miasta Nowego Sącza,
 - 5) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 6) wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
 - 7) stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - 8) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
 - 9) kosztów obsługi administracyjnej projektu.
2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:
- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
 - 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu.

§ 5. Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu O Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tj. Dz. Urz. UE C 326/47 z 26.10.2012 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18.12.2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 2) przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 5.

§ 6. 1. Formą wypłaty z budżetu Miasta Nowego Sącza dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Prezydent Miasta Nowego Sącza w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8 ust. 1.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3 **Tryb udzielania dotacji**

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta Nowego Sącza, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Nowego Sącza ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 5, ogłoszenie o konkursie projektów Prezydent Miasta Nowego Sącza zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Nowego Sącza.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Nowego Sącza udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Prezydent Miasta Nowego Sącza może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Nowego Sącza wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad w wyznaczonym terminie nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.

5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 5, wymaga dodatkowo przedłożenia zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami).

§ 10. 1. Wyboru projektu lub projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana w tym celu przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza uwzględniając:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Miasta Nowego Sącza,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,

- 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Nowego Sącza.

2. Przez określenie „wybór projektów” rozumie się stanowisko Komisji Konkursowej odnośnie tego, który projekt lub, które projekty są najbardziej wartościowe zdaniem Komisji i opinia ta nie jest dla Prezydenta Miasta wiążąca. Prezydent Miasta decyduje na jaki projekt udzieli dotacji, a jego stanowisko ma charakter ostateczny.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa:

- 1) dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
 - 2) przedkłada Prezydentowi Miasta Nowego Sącza do zatwierdzenia listę wytypowanych projektów.
2. Prezydent Miasta Nowego Sącza po ostatecznym wyborze projektu:
- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść projektu z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia określonego we wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotację nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji.
 - 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Nowego Sącza informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy wnioskodawcy,
 - b) nazwy wnioskodawcy,
 - c) łącznych kosztów projektu,
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone § 8 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Prezydenta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4 Umowa o dotację

§ 12. 1. Z beneficjentem dotacji zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowa o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o którym mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10 % istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Prezydenta Miasta Nowego Sącza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5

Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

§ 13. 1. Prezydent Miasta Nowego Sącza poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Nowego Sącza może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji budżetu Miasta Nowego Sącza, otrzymanych przez beneficjenta na realizację projektu,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Nowego Sącza są imienne upoważnienia określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) zakres przedmiotowy kontroli,
- 3) czas przeprowadzonej kontroli.

3. W ramach przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli,
- 2) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnień i oświadczeń,
- 3) zasięgać opinii,
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
- 5) sporządzać niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów, kalkulacje, również zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach,
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 7) żądać udzielania dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Miasta Nowego Sącza i beneficjent.

5. Ma podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji beneficjentowi.

Rozdział 6

Rozliczanie dotacji

§ 14. 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miasta Nowego Sącza prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

3. O rozliczeniu dotacji Prezydent Miasta Nowego Sącza powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Zachowują ważność umowy zawarte w roku 2018 pomiędzy Miastem Nowy Sącz i Beneficjentem na dotacje w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr LXXVII/740/2010 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 9 listopada 2010 r., w sprawie określenia warunków trybu finansowania zadań własnych miasta Nowego Sącza w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 19. Niniejsza uchwała w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) *Janusz Kwiatkowski*

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY NR LXI/673/2018
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 6 listopada 2018 r.

WZÓR Wniosku o przyznanie dotacji z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) nr NIP.....nr REGON.....
- 5) dokładny adres: miejscowość.....ul.....
- 6) tel.....e-mail:.....
- 7) nr rachunku bankowego.....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
- 9) przedmiot działalności statutowej

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">a) § statutu na podstawie, którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu
.....b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie).....c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie).....d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków..... |
|---|

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

.....

2. Zakres planowanego projektu:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ilość zawodników w szkoleniu.....2. Zakładane rezultaty realizacji projektu: |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100 %

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie * / nie pobieranie* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki:

1. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
2. dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) *Janusz Kwiatkowski*

Załącznik Nr 2
do UCHWAŁY NR LXI/673/2018
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 6 listopada 2018 r.

WZÓR druku rozliczenia dotacji

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
z wykonania projektu**

.....
(nazwa projektu)

w okresie od.....do.....,
określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu....., pomiędzy

Prezydentem Miasta Nowego Sącza a.....
(nazwa Klubu)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania projektu

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji projektu).

3. Uzyskane rezultaty realizacji projektu:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Tabela

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość projektu (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników
Ogółem							

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Komunikaty z udziału w zawodach i rozgrywkach ligowych

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Klubu)

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (z wniosku)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady Miasta
(-) *Janusz Kwiatkowski*